



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៤២០ សហវ-៥៧៧

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ
សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០២/០១១ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ផ្នែកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.~ គោលដៅ

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មដោយមាត្រា១១ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

ប្រការ ២.~ គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ ដែលបង្កើតឡើងដើម្បីជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មតូចៗឬអាជីវកម្មដែលមានលក្ខណៈត្រួសារ។

ប្រការ ៣.~ វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតូចដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.~ វិធាននិងគោលការណ៍នៃបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ

អនុលោមតាមមាត្រា៦ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ វិធាននិងគោលការណ៍នៃបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ១- បញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញជាប្រភេទបញ្ជីគណនេយ្យឯកភាគដែលមានខ្ទង់នានាសម្រាប់កត់ត្រាប្រចាំថ្ងៃនូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម អមដោយវិក្កយបត្រឬសក្ខីបត្របញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីចំណូលនិងចំណាយនានា។ បញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ រួមមាន ៣ បញ្ជីគឺ៖
 - ក- បញ្ជីទិញប្រចាំថ្ងៃ (Purchases Day Book) ÷ គឺជាកំណត់ត្រាដែលអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការកត់ត្រាជាប្រចាំថ្ងៃនូវរាល់ចំណាយដែលកើតមានឡើងក្នុងគោលដៅប្រកបអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដូចជាចំណាយលើ ទ្រព្យអចលកម្ម ការទិញទិញសម្រាប់លក់ឬសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់សេវា វត្ថុធាតុដើម បុគ្គលិក-កម្មករ ទឹក-ភ្លើង ការជួលចលនឬអចលនទ្រព្យ និងចំណាយផ្សេងៗ។
 - ខ- បញ្ជីលក់ប្រចាំថ្ងៃ (Sales Day Book) ÷ គឺជាកំណត់ត្រាដែលអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការកត់ត្រា

ជាប្រចាំថ្ងៃ នូវរាល់ប្រតិបត្តិការនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាតាមវិក្កយបត្រនីមួយៗក្នុងករណី ផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលមានតម្លៃខ្ពស់ ឬកត់ត្រាសរុបក្នុងមួយថ្ងៃម្តងក្នុងករណីផ្គត់ផ្គង់ ទំនិញឬសេវាមានតម្លៃទាបឬលក់រាយច្រើនមុខលើវិក្កយបត្រតែមួយ។

គ- បញ្ជីស្តុកទំនិញ (Inventory Book) ÷ គឺជាកំណត់ត្រាដែលអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការកត់ត្រា នូវព័ត៌មានមួយចំនួនទាក់ទងទៅនឹងស្តុកទំនិញដើមគ្រា ទំនិញដែលបានទិញក្នុងគ្រា និង ស្តុកទំនិញចុងគ្រា។

២- ក្នុងការគណនាប្រាក់ចំណេញឬមូលដ្ឋានដើម្បីគិតពន្ធអាករនានា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តតាមវិធាន និងនីតិវិធីដែលមានចែងក្នុងប្រការទាំងឡាយខាងក្រោម និងតាមគំរូនិងសេចក្តីណែនាំអំពីការកាន់កត់ត្រា បញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ផ្នែកទី២
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

ប្រការ ៥.- គោលការណ៍អំពីពន្ធកាត់ទុក

រៀបរយលើពន្ធកាត់ទុកលើថ្លៃឈ្នួលចលននិងអចលនទ្រព្យដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៥ថ្មី និងមាត្រា ២៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុគ្រោះពីកាតព្វកិច្ចជាភ្នាក់ងារកាត់ទុក។

ប្រការ ៦.- គោលការណ៍សម្រាប់ទ្រព្យអចលកម្ម

ទ្រព្យអចលកម្មគឺទ្រព្យរូបិយអរូបិយដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រកបអាជីវកម្ម ដែលមានអាយុកាលប្រើ ប្រាស់លើសពីមួយឆ្នាំឡើងទៅ។ ទ្រព្យអចលកម្មត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើវិលវល់នៅពេលទ្រព្យទាំងនោះត្រូវ បានដាក់ប្រើប្រាស់។

គោលការណ៍សម្រាប់វិលវល់ទ្រព្យអចលកម្ម ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷

១- ទ្រព្យអចលកម្មដែលអាចវិលវល់បានគឺជាទ្រព្យអចលកម្មដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្ម រៀបរយលើ ដីធ្លី អគារ តួបលក់ទំនិញ និងរថយន្តទេសចរណ៍។

២- ចំពោះទ្រព្យអចលកម្មដែលមានស្រាប់មុនការចុះបញ្ជីជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យយកមកធ្វើវិលវល់ដោយវាយតម្លៃស្មើនឹង ៥០ ភាគរយ នៃថ្លៃដើមពេលទិញចូល ឬយកតាមតម្លៃ ទីផ្សារ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីជាប្រកបរបបស្វ័យប្រកាសមុនពេលប្រកាសនេះចូលជាធរមាន ត្រូវ យកតម្លៃពិតនៃទ្រព្យអចលកម្មដែលនៅសល់មកធ្វើជាមូលដ្ឋានវិលវល់។

៣- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកត់ត្រាជាទ្រព្យអចលកម្ម ចំពោះតែទ្រព្យណាដែលបានទិញមកដើម្បីបម្រើអោយ

UK

សកម្មភាពអាជីវកម្មសុទ្ធសាធ និងមានតម្លៃសរុបពេលទិញចូលចាប់ពី ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល ឡើងទៅក្នុងមួយឯកតាដោយរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករនានា។ បើទ្រព្យមានតម្លៃក្រោមនេះ ត្រូវកត់ត្រាចូល ជាចំណាយផ្សេងៗ។

៤- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកត់ត្រាជាទ្រព្យអចលកម្មចំពោះតែម្ចាស់ទ្រព្យប៉ុណ្ណោះ រៀបរយលែងតែក្នុងករណី ភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុដែលអ្នកទទួលជួលទ្រព្យអចលកម្មជាអ្នកទទួលហានិភ័យក្នុងការបាត់បង់ឬខូចខាត។


ប្រការ ៧.~ វិលស

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើវិលសទ្រព្យអចលកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគណនីវិលសទ្រព្យអចលកម្ម (Pooled Asset Account) ដែលគណនីនេះបង្ហាញនូវតម្លៃពិតនៃទ្រព្យអចលកម្មទាំងអស់ ដែលរួមមានតម្លៃទ្រព្យដែលយោងសល់ពី ឆ្នាំមុន ឬក៏ តម្លៃទិញទ្រព្យអចលកម្មក្នុងឆ្នាំចរន្ត ដក តម្លៃទ្រព្យដែលលក់ឬឈប់ប្រើប្រាស់។
- ២- វិលសត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគិតមួយឆ្នាំពេញ ក្នុងឆ្នាំដែលទ្រព្យអចលកម្មបានដាក់ប្រើប្រាស់ក្នុង អាជីវកម្ម។
- ៣- វិលសត្រូវអនុវត្តតាមវិធីវិលសថយចុះជាលំដាប់តាមអត្រា ៣០ ភាគរយ។
- ៤- ប្រសិនបើតម្លៃពិតនៃទ្រព្យអចលកម្មសរុបដែលនៅសល់ក្នុងគណនីវិលស ស្មើឬតិចជាង ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល តម្លៃនៅសល់នេះអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកត់ត្រាជាចំណាយវិលសផ្តាច់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ តែម្តង។

ប្រការ ៨.~ ចំណាយចរន្ត

ចំណាយចរន្ត គឺជាចំណាយនានាដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធតែក្នុងគោលដៅបម្រើ អាជីវកម្មប៉ុណ្ណោះ។ ចំណាយទាំងនេះ រួមមាន៖

- ថ្លៃដើមទំនិញឬសេវាដែលបានផ្គត់ផ្គង់
- ចំណាយលើបុគ្គលិក
- ចំណាយលើទឹក-ភ្លើង
- ចំណាយលើការជួល
- ចំណាយលើសេវា និង
- ចំណាយផ្សេងៗ ដូចជា ចំណាយការប្រាក់ សោហ៊ុយ ប្រាក់ប៉ះប៉ូវឬសំណងនានា។ល។ 

ប្រការ ៩. ស្តុកទំនិញ

ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានតម្រូវឱ្យកាន់បញ្ជីស្តុកទំនិញតាមគោលការណ៍ដូចខាង

ក្រោម៖

- ១- សម្រាប់សហគ្រាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញត្រូវកាន់បញ្ជីស្តុកទំនិញ។ សហគ្រាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់សេវាសុទ្ធសាធមិនចាំបាច់កាន់បញ្ជីស្តុកទំនិញទេ។
- ២- ចំពោះសហគ្រាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញផងនិងសេវាផង ត្រូវកំណត់ទៅតាមផលធៀបនៃចំនួនប៉ាន់ស្មាននៃផលរបរដែលបានមកពីការលក់ទំនិញ ទៅនឹងចំនួនប៉ាន់ស្មាននៃផលរបរសរុប (ទំនិញនិងសេវា) តាមមូលដ្ឋានខែឬឆ្នាំ។ ប្រសិនបើចំនួនប៉ាន់ស្មាននៃផលរបរដែលបានមកពីការលក់ទំនិញ ស្មើឬតិចជាង ១០ ភាគរយ នៃចំនួនប៉ាន់ស្មាននៃផលរបរសរុប សហគ្រាសអាចមិនកាន់បញ្ជីស្តុកទំនិញបាន។


ប្រការ ១០. ការគណនាថ្លៃដើមទំនិញដែលបានលក់ឬប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល

ដើម្បីគណនាថ្លៃដើមទំនិញដែលបានលក់ឬប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់សេវា ត្រូវយកតម្លៃស្តុកទំនិញដើមគ្រា ឬក តម្លៃទំនិញដែលបានទិញក្នុងគ្រា ដក តម្លៃស្តុកទំនិញចុងគ្រា។

ការកំណត់តម្លៃស្តុកទំនិញត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ក- ស្តុកទំនិញដើមគ្រា៖ រាប់ទំនិញទាំងអស់ដែលមានក្នុងស្តុកនាដើមគ្រាទៅតាមមុខទំនិញនីមួយៗ ហើយគណនារកតម្លៃសរុបដោយប្រើតម្លៃដែលបានទិញនៅលើវិក្កយបត្រទិញចុងក្រោយបង្អស់
- ខ- ទំនិញទិញក្នុងគ្រា៖ ស្រង់យកទំនិញដែលបានទិញក្នុងគ្រាពីបញ្ជីទិញប្រចាំថ្ងៃក្នុងឆ្នាំមក ឬកសរុបបញ្ចូលគ្នាទៅតាមតម្លៃជាក់ស្តែងលើវិក្កយបត្រទិញទំនិញ
- គ- ស្តុកទំនិញចុងគ្រា៖ រាប់ទំនិញទាំងអស់ដែលនៅសល់ក្នុងស្តុកនាចុងគ្រាទៅតាមមុខទំនិញនីមួយៗ ហើយគណនារកតម្លៃសរុបដោយប្រើតម្លៃដែលបានទិញនៅលើវិក្កយបត្រទិញចុងក្រោយបង្អស់នៅក្នុងបញ្ជីទិញប្រចាំថ្ងៃ។

ប្រការ ១១. ការគណនាប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធជាមួយ

ក្នុងការគណនាប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធណាមួយ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវយកប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំនោះ ដក ថ្លៃដើមទំនិញឬសេវាបានលក់ ដក ចំណាយចរន្ត ដក រំលស់ទ្រព្យអចលកម្ម។ វិធីគណនាលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសនេះ។ 



ប្រការ ១២.- អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ តាមអត្រាពន្ធកំណើនតាមថ្នាក់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៣.- ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធជារៀងរាល់ខែ តាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មបានកើតឡើង។ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ១ ភាគរយ នៃផលរបបរួមបញ្ចូលទាំងអាករនានា រៀបរយលែងតែអាករលើតម្លៃបន្ថែម។

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ ពាក្យ “ផលរបប” សំដៅដល់៖

- ក- តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញសេវាដែលជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ខ- ទឹកប្រាក់លម្អៀងនៃថ្លៃទិញនិងថ្លៃលក់ ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញសេវាដូចខាងក្រោម៖
 - មាស ពេជ្រ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ
 - សេវាប្តូរប្រាក់
- គ- កម្រៃដែលបានមកពីការធ្វើសេវានានាក្នុងនាមសហគ្រាសជាគោលដៅ។

ប្រការ ១៤.- ពន្ធអប្បបរមា

ពន្ធអប្បបរមាត្រូវបានកំណត់តាមអត្រា ១ ភាគរយ លើផលរបបប្រចាំឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករនានារៀបរយលែងតែអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធនេះនៅពេលទូទាត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ។ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដែលបានបង់ជារៀងរាល់ខែក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធត្រូវក្លាយជាពន្ធអប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ប្រការ ១៥.- ការគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ក្នុងករណីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ មានចំនួនលើសពីពន្ធអប្បបរមាដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃប្រកាសនេះ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់បន្ថែមនូវចំនួនលម្អៀងលើស។
- ២- ក្នុងករណីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ មានចំនួនតិចជាងពន្ធអប្បបរមាដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃប្រកាសនេះ ពន្ធអប្បបរមាត្រូវបានចាត់ទុកជាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ។



ប្រការ ១៦.- ការយោងការខាតបង់

អ្នកជាប់ពន្ធមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយោងការខាតបង់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធណាមួយទៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ឡើយ។

**ផ្នែកទី៣
ពន្ធនិងអាករដទៃទៀត**

ប្រការ ១៧.- អាករលើតម្លៃបន្ថែម

១- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីសម្រាប់ការផ្គត់ផ្គង់ និងវិធាននៃការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រ តាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៧ និងជំពូកទី៩ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម លេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩។

២- ចំពោះការគណនាអាករលើតម្លៃបន្ថែមដែលត្រូវបង់សម្រាប់ខែនីមួយៗ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាត ជាឥណទានអាករលើធាតុចូលចំនួន ៨០ ភាគរយ សម្រាប់កាត់កងនឹងអាករលើធាតុចេញ ទោះបីជាអ្នក ជាប់ពន្ធមានឬគ្មានវិក្កយបត្របញ្ជាក់អំពីអាករលើធាតុចូលក៏ដោយ។

៣- ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ខ នៃប្រការ ១៣ នៃប្រកាសនេះ អ្នកជាប់ ពន្ធមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឥណទានអាករលើធាតុចូលឡើយ។

ប្រការ ១៨.- ពន្ធអាករដទៃទៀត

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងបង់ពន្ធនិងអាករដទៃទៀត ទៅតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារជាធរមាន។

ប្រការ ១៩.- កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ១- ចុះបញ្ជីពន្ធដារស្របតាមប្រកាសលេខ ១១៣៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ។
- ២- ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ពន្ធនិងអាករនានាជាធរមាន ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ តាមគំរូដែល រដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានផ្តល់ជូន។
- ៣- ត្រូវកាន់កាប់កត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីនេះព្រមទាំងឯកសារ ភស្តុតាងនានាជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ៤- ក្នុងករណីមិនបានកាន់កាប់កត់ត្រា ឬកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវនូវបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ ចំនួនប្រាក់ ចំណូលនិងប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមវិធីដូចខាងក្រោម៖ UK

- ក- ប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែឬប្រចាំឆ្នាំ គឺជាចំនួនប៉ាន់ស្មានតាមរយៈការអង្កេតរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ រកមធ្យមភាគ នៃចំណូលពីការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា
- ខ- ប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់តាមអត្រាដូចខាងក្រោម៖
 - ២០ ភាគរយ នៃប្រាក់ចំណូលប៉ាន់ស្មានសរុប ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ
 - ៤០ ភាគរយ នៃប្រាក់ចំណូលប៉ាន់ស្មានសរុប ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់សេវា ឬ
 - ៥០ ភាគរយ ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ខ នៃប្រការ ១៣ នៃប្រកាសនេះ។

ផ្នែកទី៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ២០.- និរាករណ៍

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ២១.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត តាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។ *UK*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៥



- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - ដូចប្រការ២១
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ